

Reunión 2
11-10-2023

Comité de Aplicación

C. Barros, J. Linares, E. Pérez, A. Campos, G. Navarro

Inicio 9:30

- 1 Reunión convocada para analizar exclusivamente las medidas propuestas y establecer acciones concretas a realizar en la organización
- 2 Previamente se realizó la separación de los indicaciones por dimensión y plazo a cumplir.
- 3 Se propusieron y analizaron las acciones a realizar para las medidas a **corto** plazo.

Fin reunión 11:40

Análisis Medidas a corto plazo / límite 14-12-23

	Dimensión	Folios	Medida	Acciones	Responsables	Momentos
1	Carga de Trabajo	4.1.1 -- 4.2.1 -- 4.2.34 -- 4.2.64	Revisión de funciones	A) Se destinarán horas de trabajo para la revisión y socialización de las funciones. / B) Generar estrategias para la reestructuración de consejos de profesores. / C) Flexibilización horaria en la salida (dentro de lo posible).. / Disminuir tiempo muerto, cambiar por tiempo de trabajo efectivo. / Realizar consejos paralelos y trabajo colaborativo.	Eq. Directivo.	
2	Exigencias emocionales	4.1.4 -- 4.2.4 -- 4.2.37 -- 4.2.65	Identificación de situaciones laborales de riesgo	A) Conversación con trabajadores. / B) Se generará un manual de buenas prácticas (largo plazo)	Eq. Directivo, CDA	
3	Desarrollo Profesional	4.1.7 -- 4.2.7 -- 4.2.40 -- 4.2.70	Levantamiento de información conjunta para perfeccionamientos	A) Evaluar pertinencia de cursos de capacitación y talleres. / Mantener evaluación constante de las habilidades. / Generar formulario google de consulta. / Establecer parámetros en ámbitos de perfeccionamiento		
4	Reconocimiento y claridad de rol	4.1.10 -- 4.2.10 -- 4.2.43 -- 4.2.73	Realizar pequeños estímulos de reconocimiento por desempeño	Entregar cartas de reconocimiento. / Realizar felicitaciones y reconocimientos. / Generar mural con fotografías destacadas. / Pegar mensajes de buenos días y caja de dulces en el reloj control. / Generar votación bimensual para elegir "mejor compañero"	Eq. Directivo	
5	Conflicto de rol	4.1.13 -- 4.2.13 -- 4.2.46 -- 4.2.76	Analizar demanda de trabajo identificando requisitos de la tarea, habilidades y conocimiento para desempeñarla	Re socializar las funciones de cada cargo y los perfiles.		

Reunión 3
19-10-2023

Comité de Aplicación
C. Barros, Y. Hernández, G. Navarro

Inicio 8:45

- 1 Reunión convocada para analizar exclusivamente las medidas propuestas y establecer acciones concretas a realizar en la organización.
Para las medidas a corto plazo, desde la dimensión 6 a la dimensión 11. (Jornada de la mañana)
- 2 Previamente se realizó la separación de las indicaciones por dimensión y plazo a cumplir. (corto, mediano, largo plazo)
- 3 Medidas a mediano plazo

6	Compañerismo	4.1.16 -- 4.2.19 -- 4.2.52	Fomentar explícitamente la comunicación entre trabajadores	Generar espacios de conversación y comunicación. / Organización de cumpleaños del semestre / Organizar encuentros periódicos en la mañana para conversar acerca de las responsabilidades / Generar una pausa "conversatorio" en consejo de profesores. / Posibilidad de contar con jornada de psicóloga externa	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	planificar tiempos
7	Equilibrio de trabajo y vida privada	4.1.19 -- 4.2.22 -- 4.2.55 -- 4.2.85	Levantamiento de información conjunta	Revisión de funciones, conversación con trabajadores. Detallar y equilibrar tareas asignadas a cada uno, en quienes corresponda.	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	
8	Confianza y justicia organizacional	4.1.22 -- 4.2.25 -- 4.2.58 -- 4.2.88	Levantamiento de información conjunta	Protocolo ya incorporado en RIHOS. / Se entregará reconocimiento por trabajos y esfuerzos realizados. / hacer que las personas se sientan valoradas. / Crear cuadro de honor mensual con trabajador destacado por cada estamento. Con requisitos: puntualidad, cumplimiento de plazos, empatía, esfuerzo, etc, con votación del estamento	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	
9	Calidad de liderazgo	4.2.16 -- 4.2.49 -- 4.2.79	Fomentar la comunicación informal entre quienes gerencian y quienes trabajan	Fomentar la cercanía y encuentros informales dentro del colegio entre estamentos de dirección y trabajadores. / Se propiciará una instancia de conversación informal personal como por ejemplo con un café compartido, de modo que en el semestre todos los trabajadores hayan tenido la posibilidad de ser invitados por cualquier integrante del eq directivo a esta instancia Reuniones de conversación funciones de cada trabajador	Ed Directivo, Rectora	
10	Vulnerabilidad	4.2.28 -- 4.2.61 -- 4.2.91	Detectar defectos en las situaciones o prácticas laborales que generan vulnerabilidad en los trabajadores	Generar dentro de una jornada de autocuidado la posibilidad de una encuesta, en una tarjeta con preguntas dirigidas hacia conocer problemáticas que afecten al trabajador.	Rectora, Comité aplicación	
11	Violencia y acoso	4.2.31 -- 4.2.94	Levantamiento de información conjunta	Existe protocolo para esta dimensión contenido en Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad	Sostenedor, Rectora	

Reunión 4
02-11-2023

Comité de Aplicación
C. Barros, J. Linares, E. Pérez, Y. Hernández, V. Alvarez, A. Campos, G. Navarro

Inicio 9:00

- 1 Reunión convocada para establecer fechas y responsabilidades para realizar las acciones
- 2 Se emitirá un documento para informar a los trabajadores, con la información relacionada con las acciones realizadas, en curso y próximas
- 3 Se trabaja entorno a las acciones de corto plazo
- 4 Acciones de mediano plazo

Fin reunión 10:50

	Dimensión	Folios	Medida	Acciones	Responsables	Estado de la Medida	Observación
1	Carga de Trabajo	4.1.1 -- 4.2.1 -- 4.2.34 -- 4.2.64	Revisión de funciones	A) Se destinarán horas de trabajo para la revisión y socialización de las funciones. / B) Generar estrategias para la reestructuración de consejos de profesores. / C) Flexibilización horaria en la salida (dentro de lo posible).. / Disminuir tiempo muerto, cambiar por tiempo de trabajo efectivo. / Realizar consejos paralelos y trabajo colaborativo.	Eq. Directivo: Rectora, Vice, Coordinadoras, con apoyo de área administrativa-contable del colegio	A) A partir del 27 de Noviembre; B) En curso; C) A observar.	Cada directivo conversará y revisará las funciones de los trabajadores que están directamente bajo su responsabilidad.
2	Exigencias emocionales	4.1.4 -- 4.2.4 -- 4.2.37 -- 4.2.65	Identificación de situaciones laborales de riesgo	A) Conversación con trabajadores. / B) Se generará un manual de buenas prácticas (largo plazo)	Eq. Directivo, CDA	A) En curso; B) Se realizará a largo plazo	Dirección: Marcar presencia en los lugares de trabajo de los trabajadores
3	Desarrollo Profesional	4.1.7 -- 4.2.7 -- 4.2.40 -- 4.2.70	Levantamiento de información conjunta para perfeccionamientos	A) Evaluar pertinencia de cursos de capacitación y talleres. / B) Mantener evaluación constante de las habilidades. / C) Generar formulario google de consulta. / Establecer parámetros en ámbitos de perfeccionamiento	Rectora - CDA	A) En curso; B) En curso; C) Formulario se realizará por CDA en reunión del 9-Nov	Se especificarán los criterios relativos a los perfeccionamientos. Los trabajadores tendrán 1 semana para responder a la consulta.
4	Reconocimiento y claridad de rol	4.1.10 -- 4.2.10 -- 4.2.43 -- 4.2.73	Realizar pequeños estímulos de reconocimiento por desempeño	A) Entregar cartas de reconocimiento. / Realizar felicitaciones y reconocimientos. / B) Generar mural con fotografías destacadas. (Cuadro de Honor) / C) Pegar mensajes de buenos días y caja de dulces en el reloj control. / D) Generar votación bimensual para elegir "mejor compañero"	Eq. Directivo - CDA	A) En curso; B) En la quincena de Nov. C) En curso; D) Mediante formulario el 27- Nov	B) encargada: Yovanna D) encargado: Gonzalo
5	Conflicto de rol	4.1.13 -- 4.2.13 -- 4.2.46 -- 4.2.76	Analizar demanda de trabajo identificando requisitos de la tarea, habilidades y conocimiento para desempeñarla	Re socializar las funciones de cada cargo y los perfiles.	Rectora - Equipo Directivo	Se festionará en lo posible para el 1° o 2° consejo de Diciembre	Obj. Dar a conocer conductos regulares, funciones eq. Directivo y funciones en general
6	Compañerismo	4.1.16 -- 4.2.19 -- 4.2.52	Fomentar explícitamente la comunicación entre trabajadores	A) Generar espacios de conversación y comunicación. / B) Organización de cumpleaños del semestre / C) Organizar encuentros periodicos en la mañana para conversar acerca de las responsabilidades / D) Generar una pausa "conversatorio" en consejo de profesores. / E) Posibilidad de contar con jornada de psicóloga externa	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	A) En curso; B) 28 de Diciembre junto con la finalización de año. C) En curso; D) En curso; E) En curso.	B) encargadas: Eugenia, Julia, Yovanna. Con la colaboración del resto del equipo
7	Equilibrio de trabajo y vida privada	4.1.19 -- 4.2.22 -- 4.2.55 -- 4.2.85	Levantamiento de información conjunta	Revisión de funciones, conversación con trabajadores. Detallar y equilibrar tareas asignadas a cada uno, en quienes corresponda.	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	Medida contenida en la dimensión número 1	

8	Confianza y justicia organizacional	4.1.22 -- 4.2.25 -- 4.2.58 -- 4.2.88	Levantamiento de información conjunta	A) Protocolo ya incorporado en RIHOS. / B) Se entregará reconocimiento por trabajos y esfuerzos realizados. / hacer que las personas se sientan valoradas. / Crear cuadro de honor mensual con trabajador destacado por cada estamento. Con requisitos: puntualidad, cumplimiento de plazos, empatía, esfuerzo, etc, con votación del estamento	Eq. Directivo, Jefes de Area, CDA	A) Ya realizado; B) en curso; C) Medida conternida en dimensión número 4	
9	Calidad de liderazgo	4.2.16 -- 4.2.49 -- 4.2.79	Fomentar la comunicación informal entre quienes gerencian y quienes trabajan	Fomentar la cercanía y encuentros informales dentro del colegio entre estamentos de dirección y trabajadores. / Se propiciará una instancia de conversación informal personal como por ejemplo con un café compartido, de modo que en el semestre todos los trabajadores hayan tenido la posibilidad de ser invitados por cualquier integrante del eq directivo a esta instancia). Se entregará reconocimiento por trabajos y esfuerzos realizados. / hacer que las personas se sientan valoradas	Rectora y Eq. Directivo	Medidas contenida en otras dimensiones revisadas anteriormente.	
10	Vulnerabilidad	4.2.28 -- 4.2.61 -- 4.2.91	Detectar defectos en las situaciones o prácticas laborales que generan vulnerabilidad en los trabajadores	A) Generar dentro de una jornada de autocuidado la posibilidad de una encuesta, en una tarjeta con preguntas dirigidas hacia conocer problemáticas que afecten al trabajador.	Rectora y Eq. Directivo	A) En curso. Ya conversado con psicologa externa para jornada en diciembre	
11	Violencia y acoso	4.2.31 -- 4.2.94	Levantamiento de información conjunta	Existe protocolo para esta dimensión. contenido en el RIOHS. Año 2024	Rectora - Sostenedor	Protocolo ya incorporado a Reglamentos del colegio.	
11	Violencia y acoso	4.2.31 -- 4.2.94	Levantamiento de información conjunta	Existe protocolo para esta dimensión. contenido en el RIOHS. Año 2024 se actualiza Protocolo Ley Kari, Protocolo de prevención Acoso sexual, labora y violencia en el trabajo	Rectora – Abogado Colegio, Sostenedor	Protocolo ya incorporado a Reglamentos del colegio.	



Carmen Barros Samith
Rectora y
Comité Aplicación Ceal Suseso 2023